

ПРИКАЗ № 1**«О конфиденциальной информации и установлении режима коммерческой тайны в Обществе с ограниченной ответственностью «Рейтинговое агентство Русмет»***20 января 2020 г.**г. Москва*

В целях обеспечения защиты информации, составляющей служебную и коммерческую тайну в обществе с ограниченной ответственностью «Рейтинговое агентство Русмет» (далее – Общество) и реализации информационной политики Общества, направленной на удовлетворение информационных потребностей участников и иных заинтересованных лиц в достоверной информации об Обществе, его деятельности и обеспечения возможности доступа к данной информации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом и внутренними документами Общества.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень конфиденциальной (закрытой) информации, подлежащей охране в Обществе с установлением режима коммерческой тайны:
 - 1.1. сведения о нематериальных активах, принадлежащих Обществу (в том числе о его составе и содержании);
 - 1.2. сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;
 - 1.3. информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни граждан - работников Общества, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные) кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 1.4. сведения о кадровом составе, штатном расписании;
 - 1.5. способы и методы ведения бухгалтерского и налогового учета (учетная политика);
 - 1.6. содержание регистров бухгалтерского и налогового учета;
 - 1.7. управленческие отчеты, формы и виды управленческих отчетов, порядок формирования и предоставления руководству, информация из отчетов;
 - 1.8. первичные и сводные учетные документы;
 - 1.9. список поставщиков и информация о них, заключенные договоры, условия сделок;
 - 1.10. налоговые декларации, расчеты по страховым взносам и прочие отчеты,

предоставляемые государственным контролирующим органам, не подлежащие размещению на сайте Общества;

1.11. конфиденциальные договоры с контрагентами, информация об условиях заключенных договоров,

1.12. сведения и документы, которые в соответствии с заключенными с контрагентами договорами отнесены к конфиденциальной информации, не подлежащей передаче третьим лицам;

1.13. сведения о потенциальных сделках и проводимых переговорах;

1.14. порядок и методы разработки сметы доходов и расходов по проектам и мероприятиям, реализуемым обществом;

1.15. порядок и методы контроля за исполнением сметы доходов и расходов, соблюдения лимитов и целевого использования средств;

1.16. сведения о состоянии банковских счетов и проводимых финансовых операциях;

1.17. сведения об организациях, предоставивших займы и кредиты, а также о размерах и условиях полученных кредитов и займов;

1.18. сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (включая детализацию по контрагентам, договорам и иным показателям);

1.19. сведения о подготовке и результатах переговоров с деловыми партнерами;

1.20. аудиторские отчеты;

1.21. информация о паролях, ключах, кодах авторизованного доступа к работе с программами и иной информацией Ассоциации, а также информация о системе идентификации, аутентификации, связанная с доступом в локальную сеть, на почтовый сервер, к персональным компьютерам, к средствам защиты Общества;

1.22. сведения о претензионной деятельности;

1.23. сведения, полученные от клиентов по договорам, в том числе для присвоения им рейтингов, рэнкингов, отраслевой и ценовой экспертизы, если иное не предусмотрено договорами с такими клиентами;

1.24. аналитические данные, подготовленные сотрудниками при выполнении ими своих должностных обязанностей;

1.25. содержание Методики проведения отраслевого рейтингования Общества, включая ее отдельные положения

2. Установить, что не являются конфиденциальной (закрытой) информацией сведения:

2.1. содержащихся в учредительных документах Общества, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2.2. содержащихся в документах Общества, дающих право на осуществление предпринимательской и иной деятельности (например, сведения о регистрации в качестве СМИ);

2.3. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

2.4. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам;

2.5. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

2.6. о размерах и структуре доходов Общества, о размерах и составе его имущества,

об их расходах, о численности и об оплате труда его работников,;

2.7. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

2.8. иного характера, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, не могут быть отнесены к коммерческой тайне;

2.9. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

2.10. обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

3. В целях обеспечения порядка хранения и использования конфиденциальной информации, указанной в п.1 настоящего приказа:

3.1. запретить разглашение конфиденциальной (закрытой) информации независимо от формы ее представления третьим лицам и используемого при этом носителя информации (в устной форме, письменного документа, копий, чертежей, зарисовок, макетов, аудио-видео записей, дискет, лазерных дисков, путем направления по электронной почте, размещения в Интернет и др.);

3.2. осуществлять передачу сведений, относящихся к конфиденциальной (закрытой) информации в следующем порядке:

- органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, конфиденциальная (закрытая) информация передается только по указанию Генерального директора Общества на основании официального запроса этих органов, оформленного на официальном бланке, имеющего исходящий номер и дату отправления, подписанного уполномоченным лицом этой организации и содержащего причину, цели, правовое основание затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации;

- конфиденциальная (закрытая) информация по договорам передается контрагентам по распоряжению Генерального директора Общества в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая обязательство по обеспечению конфиденциальности информации;

- передача конфиденциальной информации, касающейся деятельности Общества (пункты 1.1.-1.11. и 1.13.-1.22) участникам осуществляется на основании решения Генерального директора Общества и в соответствии с Уставом, а также законодательством и внутренними актами Общества на основании официального письменного запроса участника Общества, подписанного таким участником, с указанием причины, цели, задачи и правового обоснования затребования информации, составляющей коммерческую тайну, а также срок предоставления этой информации.

3.3. обязать лиц, получивших доступ в связи с исполнением обязанностей к сведениям, составляющим конфиденциальную (закрытую) информацию в соответствии с настоящим приказом, при работе с ней соблюдать режим конфиденциальности - совокупность организационных мероприятий, позволяющих исключить разглашение сведений, составляющих конфиденциальную (закрытую) -информацию Общества, а именно:

3.3.1. хранить в секрете сведения, составляющие конфиденциальную (закрытую) информацию Общества, ставшую им известной в ходе выполнения своих обязанностей

или иным путем;

3.3.2. предоставлять отдельный кабинет для размещения бухгалтерской службы и носителей конфиденциальной (закрытой) информации;

3.3.3. на всех документах, подшивках, папках, других носителях закрытой информации проставить гриф "Коммерческая тайна", с указанием полного наименования и местонахождения Общества. Электронным документам, содержащим охраняемые сведения, необходимо присвоить пароли, которые следует сообщить только уполномоченным работникам под расписку;

3.3.4. хранить носители конфиденциальной (закрытой) информации отдельно от общедоступных документов, в закрытых шкафах и сейфах, ключи от которых вручаются уполномоченным сотрудникам под расписку;

3.3.5. не оставлять без присмотра документы, содержащие закрытую информацию; запретить неучтенное копирование следить за тем, чтобы неудачные или ненужные копии и экземпляры документов, содержащих закрытую информацию, немедленно уничтожались;

3.3.6. запретить копирование и передачу третьим лицам конфиденциальной информации, не предназначенной для размещения на официальном сайте Общества, за исключением случаев, установленных внутренними документами Общества;

3.3.7. не использовать ставшую им известной закрытую информацию в своих личных (неслужебных) целях;

3.3.8. при заключении договоров (контрактов) предусматривать включение условия о соблюдении конфиденциальности информации, способы охраны и ответственность за нарушение условий конфиденциальности;

3.3.9. охранять конфиденциальную информацию, обладателями которой являются участники Общества, контрагенты, в силу условий договоров (контрактов) с ними;

3.3.10. немедленно сообщать руководству Общества о всех фактах утраты или недостачи документов, содержащих закрытую информацию, а также о всех случаях попыток третьих лиц, получить информацию, входящую в состав конфиденциальной (закрытой) информации Общества, о нарушении режима конфиденциальности, приготовлениях или попытках его нарушения, или о ставших известными других причинах или условиях возможной утечки закрытой информации, поиску и возвращению утраченных предметов и документов.

3.4. в случае прекращения трудовых отношений с Обществом, передать Генеральному директору Общества имеющуюся в пользовании конфиденциальную информацию.

4. Установить ответственность (гражданскую, уголовную, административную и дисциплинарную) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение сведений, содержащих конфиденциальную (закрытую) информацию, указанную в пункте 1 настоящего приказа.

5. Контроль за соблюдением режима коммерческой тайны относительно конфиденциальной (закрытой) информации, указанной в пункте 1 настоящего приказа, оставляю за собой.

6. К работе с конфиденциальной информацией, указанной в пункте 1 настоящего приказа, допускаются сотрудники, подписавшие лист ознакомления с приказом.

7. Ознакомить под роспись с настоящим приказом на Листе ознакомления должностных лиц и иных работников Общества, допущенных к работе с конфиденциальной (закрытой) информацией, указанной в пункте 1 настоящего Приказа.

8. Допуск сотрудников к работе с конфиденциальной информацией, не указанных в

пункте 6 настоящего приказа, осуществляется на основании издания отдельных приказов Генерального директора Общества на конкретного сотрудника/группы сотрудников со ссылкой на обязательное ознакомление сотрудника с настоящим приказом и росписью сотрудника на Листе ознакомления к настоящему Приказу.

9. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего приказа вступают в противоречие с ними, эти статьи считать утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящий приказ руководствоваться законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение: Лист ознакомления с приказом.

Генеральный директор
ООО «Рейтинговое агентство Русмет»

А.А. Зеленин

