

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РА Русмет»
А.А. Зеленин



Положение
о защите персональных данных в обществе с
ограниченной ответственностью «Рейтинговое
агентство Русмет»
(ООО «РА Русмет»)

Москва, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Рейтинговое агентство Русмет» (далее – Общество и Положение соответственно) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Общества.

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников Общества, его участников, органов управления Общества и его контрагентов от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Общества и является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, а также членами иных созданных или учрежденных органов Общества, имеющими доступ к персональным данным работников Общества, членов иных органов управления Общества (далее - работник).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - информация, необходимая работодателю или Обществу в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Общества и касающаяся конкретного лица. Под информацией о лице понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных лица входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- декларируемые сведения о наличии материальных ценностей;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны работника;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- данные о частной жизни и другие сведения.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные лица, являются:

- трудовой договор;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;
- документы работников о полученном образовании;
- дела, содержащие документы о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебного расследования, и др.;
- анкетные и биографические данные;
- сведения о трудовом и общем стаже;

- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);
- протоколы органов Общества.

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных лица понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Общество и ее представители при обработке персональных данных лиц обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия лицам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, выполнения договоров Общества;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных лица органы и сотрудники Общества должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым и Гражданским кодексом Российской Федерации, другими кодексами и федеральными законами;

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим лицом, так и путем получения их из иных источников;

3.2.4. Персональные данные лица следует получать у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные лица возможно получить только у третьей стороны, то лицо должно быть уведомлено об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Общество должно сообщить лицу о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа лица дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.5. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные лица о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых и договорных отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны только с его письменного согласия;

3.2.6. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные лица о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке персональных данных лица могут иметь доступ работники Общества в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы Обществом в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, передача, доступ) персональных данных лица возможна только с согласия работника и его волеизъявлением, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных лица Общество обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия лица, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью лица, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные лица в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные лица, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Сотрудники, получающие персональные данные лица, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным лица только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья лица, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения лицом трудовых и договорных функций;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными лица, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных лица распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы лица, Общество не имеет права основываться на персональных данных лица, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Общество учитывает личные качества лица, его добросовестный и эффективный труд.

3.10. Юридическое лицо, являющееся участником Общества, обязано принять следующие меры в целях правомерной передачи данных о своих работниках Обществу:

- получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче Обществу, письменное согласие лица и работника или его законного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, на обработку Обществом его персональных данных;

- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных Обществу.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Общества). Право доступа к персональным данным имеют:

- Генеральный директор Общества;
- работники кадровой и бухгалтерской служб;
- само лицо, носитель данных.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы налоговой инспекции;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- муниципальные органы управления;

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным лица только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Другим организациям сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

4.2.5. Персональные данные лица могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого лица или по вступившему в законную силу решению суда.

4.2.6. Доступ к персональным данным лица может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Общества в сети Интернет только в случае письменного разрешения работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. Защита персональных данных от угрозы утраты и несанкционированного доступа

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников, доступ закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Общества.

5.4. Защита персональных данных лица от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Общество обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками и участниками Общества;
- контролировать знание работниками требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным.

5.5.2. Защита персональных данных на электронных носителях. Информационные базы и иные вычислительные комплексы, используемые Обществом и содержащие персональные данные лиц, должны быть защищены паролем.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Общества, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не

должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Общества.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных Общество устанавливает:

- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны и (или) сигнализации.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. Права и обязанности работников Общества

6.1. Закрепление прав работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Работники Общества обязаны ознакомиться под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, работники Общества, имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Работники Общества обязаны:

- передавать Обществу или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- своевременно сообщать Обществу об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих работников.

6.5. Работники Общества ставят в известность уполномоченное лицо об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Работники Общества несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Каждый работник Общества, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение 1 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения;

Приложение 2 - форма заявления работника Общества о согласии на предоставление персональных данных в Общество.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, решения о внесении в него изменений и дополнений вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Генеральным директором Общества.

9.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению о защите
персональных данных в Обществе**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника ООО «РА Русмет»

Я,
Я, (ФИО) (наименование должности, место работы) обязуюсь не разглашать персональные данные работников общества с ограниченной ответственностью «Рейтинговое агентство Русмет» (далее – Общество), участников этого Общества, иных органов Общества, контрагентов и потенциальных клиентов Общества, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, в процессе деятельности Общества. Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Должность (или выборная должность): _____

(подпись)

»

2020 г.

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных работника ООО «РА Русмет», участника или органа этого
Общества**

Я

паспорт серия _____ (ФИО) . выдан _____ ,
зарегистрированный по адресу: _____ , даю согласие
обществу с ограниченной ответственностью «Рейтинговое агентство Русмет» (далее –
Общество), в лице (руководителя) _____
расположенной по адресу: _____ , на обработку моих
персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение.
Также выражаю согласие на получение и передачу' моих персональных данных Саморегулируемой
организации, органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей
обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучению и
продвижению по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества
выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения
конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения,
предыдущих местах работы, гражданстве, доходах, паспортных данных, идентификационном номере
налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и
выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством, фотография.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом ст. 6 и
ст. 9 Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О
персональных данных». Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия
трудового договора и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

_____/_____

« »

2020 г. подпись